



APPEL A CANDIDATURES

La Communauté de Communes des Savanes recrute par voie statutaire ou contractuelle :
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION COMMUNICATIONH/F)

Missions du poste :

Participer à la stratégie de communication

- Contribuer à l'analyse des besoins de communication de l'EPCI
- Participer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication
- Proposer des actions et des outils de communication adaptés aux différents publics
- Participer au développement de la communication interne (intranet, publications internes, information des agents)

Concevoir et piloter des actions de communication

- Élaborer, organiser et évaluer des campagnes de communication
- Assurer la coordination des actions de communication liées aux projets de l'EPCI
- Organiser des événements institutionnels et des actions d'information
- Développer les relations publiques et les partenariats

Produire des contenus éditoriaux

- Rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse, discours, articles, argumentaires et supports de communication
- Concevoir des supports print et numériques
- Adapter les contenus aux différents médias et aux publics ciblés
- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à l'activité de la CCDS
- Réaliser une veille médiatique et produire une revue de presse

Développer les relations avec les médias

- Assurer les relations avec la presse locale et nationale
- Répondre aux sollicitations des journalistes
- Préparer les conférences et points presse
- Organiser la diffusion des informations institutionnelles
- Développer et entretenir un réseau de partenaires et de médias

Profil recherché :

- Fonctionnaire de catégorie B ou B+ de la filière administrative ou technique
- A défaut, embauche en qualité d'agent contractuel, dans les conditions fixées à l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, candidat justifiant dans ce cas, d'un diplôme de niveau III et d'expérience professionnelle d'au moins 1 an dans le domaine d'activité visé.

Compétences attendues :

- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Bonne connaissance des techniques de communication institutionnelle

- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de communication numérique
- Connaissance des réseaux sociaux et des supports digitaux
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais
- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité

Rémunération :

Rémunération statutaire – régime indemnitaire

Lieu de travail :

Bureaux de la CCDS situés sur le territoire communautaire, 3 rue Raymond CRESSON 97310 KOUROU

Dossier de candidature : Lettre de motivation + CV à adresser à Monsieur le Président de la CCDS, 1 rue Raymond CRESSON, 97310 KOUROU par mail au servicerh@ccds-guyane.fr

Date limite de candidature : au plus tard le 10 octobre 2026

Date de prise de fonction : 1/12/2026